



EXCEL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução a Microsoft Excel e os principais componentes da janela;
- Pasta de Trabalho;
- Guias;
- Ajuste de Dimensões e Limites das linhas e colunas;
- Definir altura da linha e largura da coluna;
- Movimentação pela Pasta de Trabalho;
- Movimentação pela Planilha;
- Seleção da planilha, células;
- Criação de uma Planilha;
- Introdução de Textos;
- Fonte, cor, tamanho e efeitos;
- Orientação do texto e alinhamento;
- Localizar e substituir;
- Introdução de Números;
- Formato em moedas, porcentagem e separador de milhares;
- Aumentar e diminuir de casas decimais;
- Introdução de Data e Hora;
- Introdução de Fórmulas;
- Soma, adição, subtração e multiplicação;
- Introdução de Sequências;
- Edição de uma Célula;
- Mesclar células;
- Quebrar texto automaticamente;
- Exclusão do Conteúdo de uma Célula e de todo Conteúdo da Planilha;
- Adicionar e excluir linhas e colunas;
- Criação de uma Nova Planilha;
- Gravação da Pasta de Trabalho;
- Encerramento e abertura da Pasta de Trabalho;
- Gerenciamento de Planilhas;
- Inclusão e Exclusão de Planilhas;
- Blocos de Células;
- Seleção de Blocos de Células;
- Inserir imagem, clip-art, Word-art, formas;
- Caixa de texto;



EXCEL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Utilização de Funções;
- Tipos de Funções;
- Funções: Maior, Menor, Soma, Máximo, Mínimo, Média e Se
- Auto Soma;
- Aplicação das Funções;
- Cópia e Movimentação de dados;
- Cópia de Fórmulas;
- Formatação Geral de Planilhas;
- Aplicação de bordas;
- Preenchimento;
- Cabeçalho e rodapé;
- Ajustes básicos para impressão;
- Visualizar impressão;
- Impressão da planilha;
- Impressão de gráfico;
- Impressão mesclada;
- Quebra de página;
- Hiperlink;
- Gráficos;
- Componentes do Gráfico;
- Criação de um Gráfico;
- Edição do Gráfico;
- Tipos de Gráficos;
- Formatação de Gráficos.